



# Wonderlief

Kinderdagverblijf

“ Uw wonder is ons lief ”

## Pedagogisch Beleidsplan

Kinderdagverblijf Wonderlief  
Laan van Wateringse Veld 1496  
2548 DA Den Haag

### Contact

☎ 070 219 0830

✉ [info@kdvwonderlief.nl](mailto:info@kdvwonderlief.nl)

[www.kdvwonderlief.nl](http://www.kdvwonderlief.nl)

## Inhoudsopgave:

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Visie kinderdagverblijf Wonderlief</b>	<b>5</b>
<b>3. Openingstijden en Vakantie</b>	<b>6</b>
3.1    Openingstijden	
3.2    Flexibele & dagopvang	
3.3    Ruilen, extra dagen en opzeggen	
3.4    Vakantie	
3.5    Sluitingstijden	
<b>4. Ontwikkelingsfasen</b>	<b>8</b>
4.1    Sociaal/emotionele veiligheid	
4.2    Persoonlijke competenties	
4.3    Sociale competenties	
4.4    Overdracht normen en waarden	
<b>5. Groepsindeling, Stamgroepen &amp; Werkwijze</b>	<b>12</b>
5.1    Groepsindeling	
5.2    Stamgroepen	
5.3    Werkwijze	
<b>6. Leefomgeving</b>	<b>15</b>
6.1    Groepsruimte	
6.2    Keuken	
6.3    Toiletten	
6.4    Buitenspeelruimte	
<b>7. Dagindeling</b>	<b>16</b>
7.1    Eten en drinken met de kinderen	
7.2    Toilet en verschoneren	
7.3    Zindelijkheid	
7.4    Slapen	
<b>8. Feestdagen, vieringen en uitstapjes</b>	<b>19</b>
8.1    Feestdagen	
8.2    Vieringen	
8.3    Uitstapjes	
<b>9. De pedagogische medewerkers</b>	<b>20</b>
9.1    Professioneel	
9.2    Mentorschap / Vaste gezichten	
9.3    Oudergesprekken / Mentorgesprekken	
9.4    Dagelijkse overdracht	
9.5    Overdracht naar basisschool en buitenschoolse opvang	
9.6    Teamoverleg	
<b>10. Kwaliteitszorg</b>	<b>22</b>
10.1    Ondersteuning pedagogische medewerkers	
10.2    3-uursregeling	
10.3    Interne begeleiding	

<b>11. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>	<b>25</b>
11.1 Veiligheid	
11.2 Gezondheid en Hygiëne	
<b>12. Ouders</b>	<b>26</b>
12.1 Afscheid nemen, brengen en halen	
12.2 Afmelden / ziekmelden	
12.3 Nieuwsbrief en Social Media	
12.4 Nieuwe ouders	
12.5 Klachten	
12.6 Oudercommissie	
<b>13. Groepsregels</b>	<b>28</b>
<b>14. Plannen voor de toekomst</b>	<b>29</b>

## 1. Inleiding

In dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen wie kinderdagverblijf Wonderlief is, waar zij voor staat en hoe er wordt gewerkt binnen de kaders van de wet en regelgeving die gelden binnen deze branche, te weten het Pedagogisch kader kinderopvang 0-4 jaar, de Wet Kinderopvang en het Besluit kinderopvang.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat kinderdagverblijf Wonderlief biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, houvast en inspiratie bij het pedagogisch handelen in de groepen.

Het doel van dit pedagogisch beleidsplan is om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de pedagogische doelen die kinderdagverblijf Wonderlief heeft en de middelen die zij inzet om deze doelen te bereiken.

Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met een pedagogisch medewerker van de groep of de directie.

## 2. Visie kinderdagverblijf Wonderlief

Kinderdagverblijf Wonderlief dankt haar naam aan uw kind. Uw kind is immers een wonder op zich en het meest kostbare bezit wat u heeft. Wij willen de best mogelijke zorg en ontwikkeling bieden aan onze kinderen.

### Visie

Kinderdagverblijf Wonderlief vangt kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in een huiselijke en vertrouwde omgeving op, waarbij de ontwikkelingsgebieden worden geprikkeld en uitgedaagd. Kinderdagverblijf Wonderlief kijkt naar de behoefte van het individu en probeert het aanbod daar op aan te passen. Kinderen met een motorische achterstand worden bijvoorbeeld net even wat meer geprikkeld om dit aspect te ontwikkelen.

Kinderen zijn van binnenuit gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Elk kind is anders en heeft zijn/haar eigen persoonlijkheid waarmee zij in hun eigen tempo de wereld ontdekken. Hierbij speelt de ruimte waarin dit kan, de materialen waarmee zij hun ideeën en interesses vorm kunnen geven en de werkwijze van groepsleidsters een essentiële rol.

Onze groepsleidsters richten zich bij het kind vooral op:

- De ontwikkeling van de eigen identiteit;
- Zelfstandigheid;
- Creatieve vaardigheid.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en dat zij deze ontwikkelingen door kunnen maken, zorgen de vaste groepsleidsters voor vertrouwen, geborgenheid en structuur op de stamgroep. Door middel van het opvolgen van onze visie wordt er een basis gelegd waar kinderen de kans krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In het bijzonder de persoonlijke ontwikkeling en de sociaal- emotionele ontwikkeling

Kinderdagverblijf Wonderlief maakt geen onderscheid in geloof en ras. Het belangrijkste is dat onze kinderen in een veilige omgeving opgroeien met waarden en normen, wederzijds respect en tolerantie.

### 3. Openingstijden en Vakantie

#### 3.1 Openingstijden

Dagen	Dagopvang
Maandag	07.30 uur – 18:30 uur
Dinsdag	07.30 uur – 18:30 uur
Woensdag	07.30 uur – 18:30 uur
Donderdag	07.30 uur – 18:30 uur
Vrijdag	07.30 uur – 18:30 uur
Studie- en vakantiedagen	07.30 uur – 18:30 uur

#### 3.2 Flexibele & dagopvang

Bij kinderdagverblijf Wonderlief bieden wij naast de reguliere dagopvang ook kinderopvang op maat aan (flexibele opvang). Ouders kunnen op deze manier de opvang van hun kind afstemmen op hun persoonlijke situatie.

Voor de reguliere dagopvang gelden de tijden:

- 07.30 - 18.30 uur

Bij flexibele opvang kunnen ouders minimaal 2 keer per week (op vaste dagen), voor minstens 6 uur per keer gebruik maken van deze mogelijkheid.

#### 3.3 Ruilen, extra dagen en opzeggen

Kinderdagverblijf Wonderlief biedt ouders de service dat kinderen extra mogen komen of dagen ruilen, mits dit mogelijk is binnen de groep. Er worden geen kinderen boven de groepsgrootte geplaatst, waardoor deze service soms niet mogelijk kan zijn.

Het ruilen van dagen dient uiterlijk 5 werkdagen van te voren aan de hand van een ruilregistratieformulier ingediend te worden. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal. De pedagogisch medewerker kan bekijken of de ruiling wel of niet kan plaatsvinden. Ruilen van dagen geldt enkel bij hele dagopvang en kan binnen 4 weken geruild worden vanaf de gemiste dag, zodat er voldoende tijd is om de geruide dag te gebruiken.

Structurele dagen wijzigen of opzeggen dient schriftelijk plaats te vinden. Ouders dienen hiervoor een wijzigingsformulier in te vullen die via de website te downloaden is. Binnen een week zal er een reactie volgen of het al dan niet kan worden doorgevoerd. De wijziging vangt altijd per 1<sup>e</sup> van de maand plaats en dient uiterlijk 2 weken voor start van de beoogde maand doorgegeven te worden.

Opzeggen van een plaatsing dient een maand van te voren schriftelijk te gebeuren. Ouders ontvangen tevens een ontvangstbevestiging hiervan.

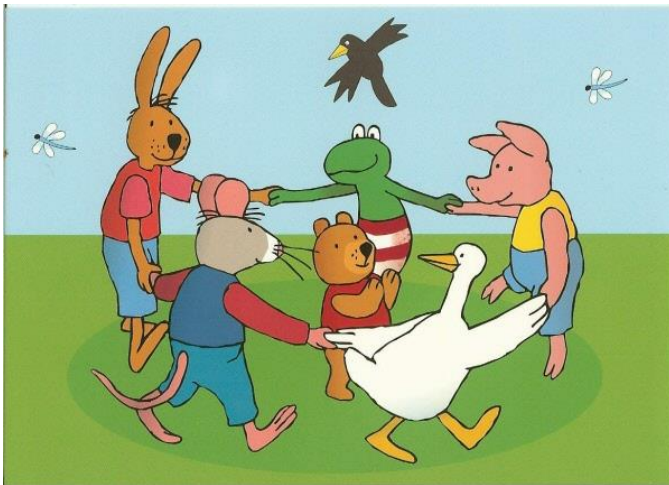
Meer over incidentele of structurele wijzigingen met betrekking tot ruilen, inhalen, extra dagen treft u aan in het huisreglement (artikel 13 en 14).

### 3.4 Vakantie

In de schoolvakanties is onze opvang geopend. Wij vragen ouders 6 tot 8 weken van te voren aan te geven of hun kind in deze vakantie wel of niet gebruik maakt van de opvang.

Wij volgen hetzelfde dagprogramma als in de reguliere weken, echter bieden wij geen nieuw thema aan omdat de kinderen die op vakantie zijn dit onderdeel dan zouden missen. In de vakantieweken herhalen wij leuke activiteiten of bieden een activiteit opnieuw aan. Herhaling is voor kinderen erg belangrijk.

Door herhaling ervaart het kind dat iets wat hij/zij eerst nog niet zo goed kon, nu al wel kan. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen.



### 3.5 Sluitingsdagen

Kinderdagverblijf Wonderlief is tijdens de volgende officiële feestdagen gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Kinderdagverblijf Wonderlief is tijdens de volgende officiële feestdagen geopend:

- Goede vrijdag
- Bevrijdingsdag (5 mei, 1x per jaar te beginnen in 2010 gesloten)

Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudejaarsdag) sluit Wonderlief om 15:30 uur.

## 4. Ontwikkelingsfasen

In dit plan vormen de vier pedagogische basisdoelen c.q. opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven het uitgangspunt voor het pedagogische beleid van Kinderdagverblijf Wonderlief. Deze doelen omschrijven datgene wat een opvoeding een kind moet bieden, gezien vanuit de basisbehoeften waar het kind recht op heeft.

Aan de orde zullen komen, de waarborging van de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties, de mogelijkheden tot sociale ontwikkeling en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

### 4.1 Sociaal-emotionele veiligheid

Kinderdagverblijf Wonderlief wil bij de opvang een huiselijke sfeer creëren waarbij zowel baby's als peuters (hierna ook te noemen: kinderen) zich veilig voelen en zich op sociaal emotioneel vlak verder kunnen ontplooiën. Dit willen wij doen door aandacht te schenken aan de volgende punten:

#### *Vast dagritme*

In onze beide stamgroepen (rupsen en vlinders) bieden wij structuur, dit geeft baby's en peuters houvast en herkenning en daarmee het gevoel van veiligheid. Wij werken zoveel mogelijk met dagritmekaarten. Peuters zijn daardoor in staat controle te krijgen over de dagen, het programma en de tijd. Zo weten zij bijvoorbeeld waar zij aan toe zijn en wanneer het moment is dat papa/mama ze weer op komt halen. Voor baby's gelden net even andere eet- en slaapmomenten omdat zij meer rust nodig hebben.



*Dagritmekaarten bij kinderdagverblijf Wonderlief*

#### *Vaste pedagogische medewerkers*

Wij werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogische medewerkers. De pedagogische medewerkers werken zoveel mogelijk op vaste dagen, dit geeft het kind duidelijkheid. Het opbouwen van het contact met de pedagogische medewerkers vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. Door dit vaste en vertrouwde gezicht voelen zowel baby's als peuters zich veilig en ontstaat er interactie, wat de ontwikkeling op hun beurt stimuleert.

#### *Aanwezigheid van vaste leeftijdsgenoten*

Ouders zijn flexibel in het aantal dagen dat zij opvang willen afnemen voor hun kind. Er zit geen minimum of maximum aan. Wel kunnen zij kiezen voor vaste dagen/dagdelen. Het voordeel hiervan is dat de groep kinderen hierdoor per dag grotendeels gelijk blijft. De kinderen hebben dus steeds dezelfde bekende gezichten om zich heen. Dit is onder meer belangrijk voor het maken van vriendjes en het leren samenspelen.

#### *De inrichting van de groepsruimte*

De kinderopvangruimte heeft een vrolijke, open en gezellige inrichting. De ruimte is ingedeeld in hoeken zodat de kinderen zelfstandig een speelhoek kunnen kiezen, waar op dat moment hun voorkeur naar uit gaat.

Alle materialen hebben vaste plaatsen in de kasten, zo weten de kinderen precies waar het materiaal staat. Op deze manier bieden we structuur en kunnen kinderen gemakkelijk hun eigen spullen opruimen en een opgeruimde en geordende ruimte geeft rust, overzicht en een gezellige sfeer.



Wij kiezen er voor om in het kinderdagverblijf niet met schoenen, maar sloffen te lopen. Naast dat dit bijdraagt aan een huiselijk karakter is dit makkelijker bewegen voor de pedagogisch medewerkers. Wij willen namelijk dat de kinderen op ooghoogte worden aangesproken en vragen van de pedagogisch medewerker om vanaf te grond te communiceren en spelen. Dit draagt bij aan een vertrouwde en liefdevolle relatie tussen het kind en de pedagogische medewerker.

#### **4.2 Persoonlijke competenties**

Bij kinderdagverblijf Wonderlief willen wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving bieden waar ouders hun wonder met een gerust hart kunnen achterlaten. Wij vinden het belangrijk dat baby's en peuters de ruimte krijgen zichzelf te zijn en dat zij de kans krijgen zich te ontwikkelen. Kinderdagverblijf Wonderlief biedt ieder kind afzonderlijk wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij bieden een uitdagende omgeving, die baby's en peuters stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.

##### *Spel en spelen*

Spel is voor het kind de manier bij uitstek om te ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt bij ons het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn/haar omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn/haar eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden baby's en peuters door hen aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf ontdekt en speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand.

Tijdens vrije spelmomenten spelen kinderen situaties na uit de dagelijkse praktijk. Hierdoor leren zij omgaan met elkaar, problemen oplossen en oplossingen verzinnen.

##### *Werken met thema's*

Wij werken met thema's. Afhankelijk van het thema duurt een thema 6 á 8 weken. Wij maken een thematafel om de kinderen te betrekken en om het thema levendig te maken in de groep. Ook maken wij wekelijks een knutselopdracht met de baby's en peuters. Hiermee stimuleren wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen.

Dit doen wij door gebruik te maken van verschillende materialen zoals verf, papier en klei.

##### *Taal en spraakontwikkeling*

De taal- en spraakontwikkeling spelen een grote rol bij kinderdagverblijf Wonderlief. Zowel individueel als groepsgericht stimuleren wij de taal- en spraakontwikkeling. Een goede taal- en spraakontwikkeling is de basis voor het lezen, schrijven en rekenen. Het aanleren van de Nederlandse taal gebeurt door spelenderwijs boekjes voor te lezen, een kringgesprek, poppenkast spelen, verhaaltjes te vertellen, liedjes te zingen, gesprekjes met kinderen en in de alledaagse omgang met elkaar.

##### *Motorische en lichamelijke ontwikkeling*

Bij kinderdagverblijf Wonderlief maken wij een onderscheid in grove motoriek (lopen, rennen, klimmen, springen) en fijne motoriek (pakken, vasthouden, bouwen). De grove motoriek stimuleren wij onder andere bij het buitenspelen. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker worden bewegingsspelletjes gedaan, zoals rennen en fietsen.

De fijne motoriek stimuleren wij door te kleuren, te knutselen en te spelen met klein spel materiaal. Belangrijk is dat kinderen hun eigen lichaam leren kennen. Er worden spelletjes gedaan die de zintuigen stimuleren (voelen, zien, horen en ruiken) en spelletjes die het lichaamsbesef bevorderen zoals liedjes waarbij eigen lichaamsdelen moeten worden aangewezen (hoofd, schouders, knie en teen).

### 4.3 Sociale competenties

Bij kinderdagverblijf Wonderlief worden de baby's en peuters opgevangen door deskundige en voor dit werk opgeleide pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker schept een warme en liefdevolle omgeving waarbinnen het kind zich vertrouwd en geborgen voelt.

Wij vinden het belangrijk om een goede band op te bouwen met de kinderen, maar ook dat de kinderen onderling contact leggen met elkaar en respect hebben voor elkaar. Veel praten tegen de baby's en peuters en zoveel mogelijk uitleg geven in wat je doet, stelt ze op hun gemak en zorgt ervoor dat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt.

Als pedagogische medewerkers zijn wij bewust bezig om het sociale gedrag van de kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan de orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten zijn divers. Zo is een gezamenlijke activiteit het eten van fruit en het drinken of een spelletje doen. Zaken die hierbij aan de orde komen zijn o.a. niet met volle mond praten, op je beurt wachten en elkaar helpen.

Vast onderdeel van de dag is de kring. In de kring doen wij groepsspellen, gezamenlijke activiteiten en wordt er voorgelezen. Tijdens de kring besteden wij aandacht aan het thema en bespreken we wat de kinderen na de kring gaan doen.

De groepsactiviteiten worden in 2 vormen aangeboden, namelijk de grote groep en kleine groep. In de grote groep komt iedereen bij elkaar en in de kleine groep heeft de pedagogisch medewerker net iets meer ruimte en mogelijkheid om het kind beter te begeleiden en aandacht te geven.

Wij willen op het kinderdagverblijf een gezellige sfeer creëren, dit doen wij door aandacht te besteden aan de volgende punten:

- zorgen voor elkaar; wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar helpen;
- denken aan elkaar; wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar;
- acceptatie van elkaar; ieder kind is anders, wij geven de kinderen handvatten hoe zij hiermee om kunnen gaan.



#### *Rol van de pedagogisch medewerker*

Als wij vrij spelen of buiten spelen, speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker het spel sturen wanneer nodig is of het initiatief bij de kinderen laten.

Pedagogische medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die zij zien. Als pedagogisch medewerker houden wij ons aan simpele beleefdheidsuitingen, bijvoorbeeld niet met volle mond praten, aardig zijn tegen je collega. Kinderen nemen gedrag snel over. Door het juiste voorbeeld te geven wordt de sociale ontwikkeling van het kind gestimuleerd.

#### 4.4 Overdracht van normen en waarden

Bij kinderdagverblijf Wonderlief komen kinderen in aanraking met andere culturen, andere gewoontes en gebruiken.

De pedagogisch medewerkers leren kinderen waarden en normen die aansluiten bij de Nederlandse cultuur: elkaar bij de naam noemen, elkaar aankijken als je met iemand praat, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten.

Kinderen zien ander gedrag en moeten leren wat goed is en wat niet mag. In de groep wordt deze mogelijkheid aangeboden.

De pedagogisch medewerker geeft "het goede voorbeeld". Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee. Bijvoorbeeld: Wanneer een pedagogisch medewerker iets aan een kind wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust bewaard en leren de kinderen dat zij niet naar elkaar moeten schreeuwen.

Conflictsituaties lossen wij op door met de kinderen te praten over wat er is gebeurd, eventueel met een regelkaart erbij en elkaar een handje te laten geven om het weer goed te maken.

In de groep is men voortdurend bezig met het socialisatieproces. Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de kinderen mee willen geven:

- Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: Het samenspel stimuleren tussen de kinderen, door bijvoorbeeld mee te spelen in de poppenhoek. Kinderen overleggen met elkaar, komen tot een rollenspel en leren rekening te houden met een ander.

- Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen wij weer vrienden zijn

Voorbeeld: Bij een ruzie praten kinderen samen met de pedagogisch medewerker over een oplossing. Voordat zij verder spelen maken de kinderen het weer goed door elkaar een handje te geven.

- Iedereen doet mee, wij zeggen geen nee

Voorbeeld: Als een kind vraagt mee te spelen, dan mag dit. Wij sluiten geen kinderen buiten. Samen spelen is gezelliger, dit willen wij kinderen leren.

- Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen

Voorbeeld: Als een kind een spelletje van thuis meeneemt en een ander kind wilt hier ook graag eens mee spelen, dan leren wij het kind dit eerst netjes te vragen.

- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op

Voorbeeld: Wij willen kinderen leren zorg te dragen voor een nette en veilige omgeving, daarom leren wij de kinderen iets op te ruimen voordat zij aan iets nieuws beginnen.

- Als iemand zegt STOP, dan houd je op

Voorbeeld: 2 kinderen spelen samen, 1 kind bouwt een toren, de andere duwt de toren steeds om. De eerste paar keren wordt er door beide kinderen om gelachen. Later wil 1 van de kinderen die toren graag zo hoog mogelijk maken en vraagt het andere kind te stoppen met omgooien. Kinderen leren op deze manier hun grenzen aan te geven en rekening te houden met wensen van een ander.

De manier waarop wij onze ruimte hebben ingedeeld draagt bij aan het socialisatieproces van de kinderen. Heldere en eenduidige afspraken over wat kan en mag in alle ruimtes en de wijze waarop men zich met elkaar aan de afspraken houdt. In hoofdstuk 13 worden de groepsregels verduidelijkt.

## 5. Groepsindeling, Stamgroepen, Werkwijze

### 5.1 Groepsindeling

#### *Groepsgrootte*

Kinderdagverblijf Wonderlief is elke dag geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Wij vangen kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 2 stamgroepen.

#### *Babygroep de Rupsen.*

Hier worden kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. Deze stamgroep bevindt zich op de 1<sup>e</sup> etage en biedt ruimte voor maximaal 14 kinderen.

#### *Kindgroep de Vlinders*

In deze groep worden kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. Deze stamgroep bevindt zich op de begane grond. Hier is ruimte voor maximaal 16 kinderen per dag.

Wij werken met zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers, eventueel aangevuld met stagiaires. Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen worden pedagogische medewerkers ingepland. Dit gebeurt middels het planning- en registratiesysteem (Proles) welke is gekoppeld aan de rekentool beroepskracht-kindratio via [www.1ratio.nl/bkr/](http://www.1ratio.nl/bkr/).

Bij uitbreiding van het aantal kinderen kan het aantal pedagogisch medewerkers op de groep veranderen.



### 5.2 Stamgroepen

In principe wordt ieder kind opgevangen in een vaste groep, in de Wet Kinderopvang wordt ook wel gesproken van stamgroepen<sup>1</sup>. Na inschrijving wordt het kind in een bepaalde stamgroep geplaatst, hiervan worden ouders op de hoogte gebracht.

#### *Samenvoegen van stamgroepen*

Onder bepaalde omstandigheden kan het gebeuren dat ouders wordt voorgesteld hun kind(eren) in een andere stamgroep op te vangen. Deze omstandigheden kunnen te maken hebben met een lagere kinderbezetting in een of beide groepen, bijvoorbeeld tijdens de vakantie. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels mailcorrespondentie.

Bij de samengestelde groep kan van de reguliere groepsgrootte worden afgeweken, waarbij altijd wordt uitgegaan van de vastgestelde kwaliteitsregels van de Wet Kinderopvang (Beroepskracht-Kind-Ratio = BKR). Via de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) bewaken we de verhoudingen tussen de pedagogische medewerkers en het aantal kinderen.

---

<sup>1</sup> “Stamgroep: vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.”

De overgang naar de volgende groep is gebaseerd op leeftijd, ontwikkeling, plaatsing en/of doorstroming van de wachtlijst en wordt altijd eerst besproken met de ouders. De medewerkers op de groep informeren de ouders over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen. De plaatsingsovereenkomst wordt vernieuwd vanwege de wijziging van stamgroep.

#### *Verlaten van de stamgroepen*

Wanneer kinderen bij activiteiten de stamgroepen verlaten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Kinderen kunnen om de volgende redenen een dagdeel de stamgroep verlaten:

- De samenstelling van de kinderen maakt dat het kind meer aansluiting vindt bij de andere groep wat betreft de leeftijd, speelgenootjes of aantal jongens en meisjes
- Het kind gaat wennen voor overplaatsing.
- Bij een lage kinderbezetting voegen we de stamgroepen samen.
- De pedagogisch medewerker doet activiteiten met de kinderen van de verschillende stamgroepen.
- Koppelen van groepen voor activiteiten met kinderen van dezelfde leeftijd.
- Wandelen buiten het speelterrein, naar een speeltuin of supermarkt

### **5.3 Werkwijze**

#### *Inzet pedagogisch medewerkers*

Er staan altijd gekwalificeerde pedagogische medewerkers op de groep. Zij zijn allen in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag. Deze medewerkers zorgen voor een dagritme, activiteiten, ondersteuning en spelen mee met kinderen en houden overzicht.

Pedagogische medewerkers hebben op werkdagen recht op pauze. Op de dagen dat er meerdere medewerkers zijn, regelen de pedagogische medewerkers de pauzes onderling voor en na de lunch, mits de groepssituatie dit toelaat.

Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, neemt zij pauze op de groep, door op een rustig moment een kopje thee of koffie te drinken aan de groepstafel.

Naast pedagogische medewerkers bieden wij tevens stagiaires de ruimte om zich te ontwikkelen en op te leiden. Wonderlief is een erkend leerbedrijf voor de opleidingen Zorg en Welzijn (niv.2), Pedagogisch medewerker in de kinderopvang (niv.3) en Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker (niv.4).

#### *Dagprogramma*

Bij kinderdagverblijf Wonderlief hanteren wij een vaste dagindeling. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren. Het dagschema hebben wij in hoofdstuk 7 opgenomen.

#### *Vorbereiding op het basisonderwijs*

Bij kinderdagverblijf Wonderlief bereiden wij de kinderen vanaf 3 jaar alvast voor op het basisonderwijs. Op het moment dat het kind 4 jaar wordt en afscheid neemt van ons vindt er een eindgesprek en een overdracht plaats. Tijdens dit eindgesprek benoemen wij o.a. het belang van de doorlopende ontwikkelingslijn en bespreken we hoe het kind zich heeft ontwikkeld in zijn/haar periode bij Wonderlief.

Na akkoord van ouder ontvangen zij deze informatie en kunnen zij, indien gewenst, dit zelf doorspelen naar de leerkracht van de basisschool. Dit staat tevens beschreven in hoofdstuk 9.5.

Kinderen krijgen de kans zich spelenderwijs te ontwikkelen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. Op de groep werken wij met een geprofessionaliseerde doorgaande leerlijn voor alle kinderen.

Om de kwaliteit van ons beleid te verhogen wordt gewerkt met de kerndoelen en observatieformulieren van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

Ook wordt er dagelijks gewerkt aan de ontwikkelingslijnen van de kinderen. Denk hierbij aan o.a. de motorische ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling. De activiteiten en opdrachten worden afgestemd op de leeftijden van de kinderen en zorgen ervoor dat zij zich op deze gebieden blijven ontwikkelen.

#### *Activiteiten*

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Werkjes maken; dit heeft meestal te maken met het thema wat wij op dat moment volgen. Dit kan zijn: kleuren, verven, prikken, scheuren van papier.
- Dansen op muziek.
- Spelletjes spelen, puzzel maken.
- Boekje lezen
- Buiten spelen; fietsen, bellenblazen, stoepkrijt.

Naast al het spelen met spelmateriaal wordt er wekelijks enkele activiteiten gepland met papier, verf, plaksel, klei, potloden enz.

De bedoeling van dit materiaal is dat een kind de verschillende (basis)technieken van het creatief bezig zijn leert en de verschillende materialen leert kennen.

Wij ondersteunen de creativiteit van kinderen en stimuleren hen een stapje meer te laten doen, Bijvoorbeeld bij het leren knippen. Eerst is het een geheel vrije activiteit, daarna proberen wij te stimuleren om iets uit te knippen wat zij kunnen gebruiken voor een plakwerkje. En wanneer de kinderen er aan toe zijn leren wij hun knippen langs de lijntjes.

## 6. Leefomgeving

### 6.1 Groepsruimte

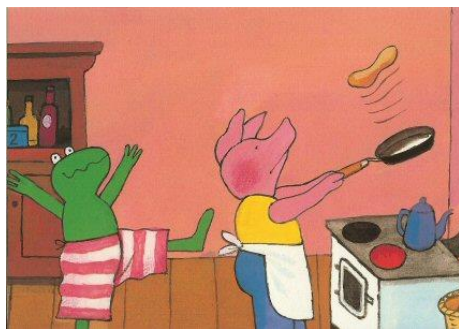
De ruimtes zijn voorzien van grote ramen. Hierdoor komt er voldoende daglicht binnen. Onze groepsruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken. Zo hebben wij onder andere een bouwhoek, huishoek en een leeshoek.

Op de 1<sup>e</sup> etage beschikken wij eveneens over een ruimte waar wij de babygroep opvangen. Tevens bevindt zich een afzonderlijke slaapruiimte.

### 6.2 Keuken

De speelruimte op de begane grond heeft een eigen keukentje, zo hebben wij alle spullen voor eten en drinken altijd bij de hand. De kastjes zijn afgesloten, waardoor kinderen niet zomaar bij de inhoud van de keukenkastjes kunnen. Tevens hebben wij de beschikking over een grote keuken in de algemene ruimte waar dagelijks vers en warm eten wordt bereid. Deze ruimte is niet toegankelijk voor kinderen.

Op de 1<sup>e</sup> etage beschikken wij ook over een eigen keuken gescheiden van de groepsruimte waar eten kan worden bereid en bewaard.



### 6.3 Toiletten

In de verschoonruimte hangt een laag toilet voor kinderen. Tevens worden er krukken gebruikt om op te stappen. De wastafels zijn op verschillende hoogtes, zodat kinderen ook zelfstandig hun handen kunnen wassen.

Op de 1<sup>e</sup> etage beschikken wij tevens over jongens en meisjes toiletten. Deze worden echter niet gebruikt vanwege de jonge doelgroep die zich daar bevindt.

Er is tevens een aparte sanitaire ruimte voor personeel in de hal op de begane grond.

### 6.4 Buitenspeelruimte

Wij hebben de beschikking over een afgeschermd eigen buitenspeelsterrein. Deze buitenruimte is via de centrale hal te bereiken.

De buitenruimte is met hekken afgeschermd, zodat kinderen niet weg kunnen rennen. De hekken zijn voorzien van speciale sloten, die niet door de kinderen open gemaakt kunnen worden.

De kinderen worden buiten gestimuleerd in hun sociale emotionele ontwikkeling door samen met elkaar te spelen en interactie met elkaar te hebben.

De motorische ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd doordat zij leren fietsen, steppen en klimmen.



## 7. Dagindeling

Hieronder staat het volledige dagprogramma uitgewerkt.

### Dagprogramma Kinderdagverblijf Wonderlief

07.30 - 09.00 uur	Kinderen worden gebracht Vrij spelen totdat alle kinderen gebracht zijn.
09.00 - 09.30 uur	Alle kinderen zitten aan tafel met de pedagogisch medewerker. Wij openen de dag met het noemen van de namen, activiteit rondom het thema (boekje en liedje) en plannen vertellen voor de dag.
09.30 - 10.00 uur	Fruit eten en drinken
10.00 - 10.15 uur	Plassen op de wc of schone luier (1 <sup>e</sup> verschoonmoment).
10.15 - 10.45 uur	Buitenspelen. Bij slechtweer doen wij een binnen activiteit.
10.45 - 11.15 uur	Activiteit passend bij het thema.
11.15 - 11.45 uur	Warme maaltijd (vers bereid)
11.45 - 12.00 uur	Plassen op de wc of schone luier (2 <sup>e</sup> verschoonmoment) en kinderen omkleden die naar bed gaan.
12.00 - 14.30 uur	Slapen en rusten Kinderen die niet slapen kunnen zelfstandig spelen of doen mee aan een activiteit.
14.30 - 15.00 uur	Plassen op de wc of schone luier (3 <sup>e</sup> verschoonmoment)
15.00 - 15.30 uur	Drinken met cracker
15.30 - 16.30 uur	Vrij spelen. Bij mooi weer buiten spelen
16.30 - 17.30 uur	Groepsactiviteit (knutselen, muziek, sport/spel, filmpje etc.)
17.30 - 18.00 uur	Drinken met tussendoortje
18:00 - 18:30 uur	Ophaalmoment

Het dagprogramma wordt aangegeven met dagritmekaarten.





## 7.1 Eten en drinken met de kinderen

Gedurende de dag wordt er gegeten en gedronken. Wij hebben 4 vaste eet- en drinkmomenten.

09:30 uur Fruit eten en drinken

Voordat wij in de kring gaan worden er eerst handen gewassen. Alle kinderen krijgen eerst een stukje fruit van de schaal. Als dit op is, mogen ze nog een stukje pakken. Als alle kinderen genoeg hebben, gaan wij drinken.

11:15 uur Lunchen

Voordat wij aan tafel gaan, worden er eerst handen gewassen. Als de kinderen hun handjes hebben gewassen, mogen zij aan tafel gaan zitten en wordt er gezongen.

De lunch wordt warm geserveerd. Dit kan variëren van groentehapjes, aardappels, vissticks, macaroni tot diverse gezonde soepen. Voor de babys die al vast voeding mogen worden de warme maaltijden geblendeerd.

Voor de warme maaltijd gelden de volgende afspraken:

- Wij beginnen pas als iedereen een opgeschept bord heeft;
- Er wordt met bestek (vork of lepel) gegeten;
- Kinderen krijgen een beker water bij het eten;
- Kinderen mogen niet van tafel voordat iedereen klaar is;
- Als de kinderen zijn uitgegeten, worden de gezichtjes en handjes schoongemaakt met vochtige doekjes. De oudere, zelfstandige kinderen wassen zelf hun handen en mond.

15:00 uur drinken met een cracker

Om 15:00 uur krijgen de kinderen een beker drinken met een cracker.

Voor de kinderen die later opgehaald worden, hebben wij om 17.30 uur nog een extra eet- en drinkmoment. Dit tussendoortje kan bestaan uit een biscuitje, soepstengel of rauwkost (bijvoorbeeld een stuk komkommer).

Op de kinderopvang wordt niet gesnoept, behalve wanneer er een keer feest is. We vragen ouders om op gezonde dingen te trakteren (zoals tomaatjes, rozijntjes, mandarijntjes e.d.).



## 7.2 Toilet en verschoneren

Op de kinderopvang zijn er kinderen die nog een luier dragen, kinderen die al zindelijk zijn en kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining.

Wanneer wij een luier gaan verschoneren, klimt een peuter zelf op het trapje. Dit is zowel voor het kind een stukje zelfstandigheid als voor de pedagogisch medewerker geen belasting voor de rug. Op de babygroep tilt en legt de leidster het kind op de verschoontafel. De kinderen liggen op een aankleedkussen. Tijdens het verschoneren hebben wij aandacht voor het kind, vaak vertellen kinderen dan leuke verhalen, waardoor het noodzakelijke luiers verschoneren toch aangenaam is voor de kinderen. Wanneer kinderen ontlasting hebben gebruiken wij plastic handschoenen. Deze luiers gaan in een plastic zak en worden daarna gelijk opgeruimd. Door het verschoneren hebben wij lichamelijk contact met het kind, wij gaan hier discreet mee om.

## 7.3 Zindelijkheid

Wanneer ouders starten met zindelijkheidstraining van hun kind vragen wij ouders dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Kinderdagverblijf Wonderlief neemt hier een stimulerende rol in.

Indien kinderen moeite hebben wordt er stapsgewijs gekeken naar de behoefte van het kind. Veel kinderen vinden het interessant om eens te kijken. Echter zijn er ook kinderen die er nog niets van willen weten. Wij dwingen het kind dan niet, omdat dit voor angst kan zorgen. Iedere keer dat een kind naar de wc is geweest wordt het beloond met een sticker die op de stickerkaart wordt geplakt. Op deze manier stimuleren wij de kinderen om te plassen en te poepen op de wc.

Een kind kan zelf al de behoefte hebben om op de wc te gaan plassen, maar het kan ook zo zijn dat wij de kinderen een beetje moeten stimuleren om op de wc te plassen en eventueel poepen. Dit laatste is voor veel kinderen even net iets moeilijker dan het plassen op de wc. Het is dan ook fijn dat wij de ouders en de kinderen hierin steunen.

## 7.4 Slapen

De kinderen tot ± 3½ jaar die de hele dag worden opgevangen krijgen de mogelijkheid om te slapen of rusten bij kinderdagverblijf Wonderlief. In het programma is van 12.00 - 14.30 uur een rustmoment opgenomen. Naast de groepsruimte hebben wij een aparte slaapkamer. De slaapkamer is ingericht met veilige bedjes. Ieder kind heeft zijn vertrouwde slaappleaats. Pedagogische medewerkers houden contact met de kinderen die slapen. Om de 15 minuten wordt er in de slaapkamer gekeken. Tevens maken wij gebruik van babyfoons en camera's.



## 8. Feestdagen, vieringen en uitstapjes

### 8.1 Feestdagen

Bij kinderdagverblijf Wonderlief besteden wij aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen. Deze feesten worden een aantal weken van tevoren gepland, zodat ouders op de hoogte zijn.

### 8.2 Vieringen

Als er iemand jarig is vieren wij feest. De jarige krijgt een mooie muts op en boven de tafels hangen slingers. In de kring mag de jarige op de verjaardagstoel zitten en zingen wij hem/haar toe met verjaardagliedjes. Te allen tijde bent u als ouder welkom om de verjaardag van uw kind mee te vieren.

Kinderen mogen uiteraard trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden: rozijntjes of mandarijntjes. Een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep, mag natuurlijk ook. Bij de geboorte van een broertje of zusje mag uiteraard ook getrakteerd worden.



### 8.3 Uitstapjes

Kinderdagverblijf Wonderlief vindt het belangrijk dat kinderen activiteiten beleven die bij de belevingswereld aansluit. Om deze reden maken wij met de kinderen regelmatig uitstapjes. Zo gaan de kinderen naar het park om de eendjes te voeren, bezoeken wij het winkelcentrum om boodschappen te doen, bezoeken wij de bibliotheek en gaan wij naar de speeltuin. Op deze manier komen de kinderen in verschillende situaties in aanraking met kinderen van buiten de opvang en doen zij diverse ervaringen op.

## 9. De pedagogische medewerkers

### 9.1 Professioneel

Bij kinderdagverblijf Wonderlief werken voornamelijk vaste pedagogische medewerkers. Zij hebben allemaal een opleiding gevolgd en een diploma behaald die voldoet aan het werken met kinderen op een kinderdagverblijf. Ook is ieder personeelslid in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De pedagogische medewerkers gaan aan het werk vanuit deze pedagogische visie.

Kinderdagverblijf Wonderlief maakt gebruik van protocollen voor het specificeren van onze werkwijzen. De zogeheten protocollenmap is op kantoor aanwezig. Nieuwe medewerkers dienen deze bij indiensttreding door te nemen en te tekenen voor gelezen.

Een belangrijk doel voor de pedagogische medewerkers is om ervoor te zorgen dat ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt. De pedagogische medewerkers zijn opgeleid en weten dus wat nodig is om een kind op de juiste manier te ondersteunen en te prikkelen in zijn/haar ontwikkeling.

De pedagogische medewerkers volgen diverse cursussen om bij te blijven in het vakgebied en de ontwikkeling van kinderen. Ook wordt gedacht aan de veiligheid van de kinderen. De medewerkers worden jaarlijks getraind op o.a. brandveiligheid, brandbestrijding (BHV), EHBO en EHaK.

### 9.2 Mentorschap / Vaste gezichten

Bij kinderdagverblijf Wonderlief heeft ieder kind een mentor. Deze werkt op de groep van het kind en is aanspreekpunt voor de ouder(s), verzorger(s). De mentor begeleidt het kind in de dagelijkse ontwikkeling en zorgt voor een veilige en vertrouwde leeromgeving.

Potentiele ouders krijgen tijdens de rondleiding informatie omtrent het mentorschap en de rol van de mentor. Ook worden zij geattendeerd op de mentorlijst op het mededelingenbord (in de gang). Deze wordt bij aan- en afmeldingen continu vernieuwd.

Wanneer ouders daadwerkelijk besluiten om hun kind(eren) in te schrijven wordt er een mentor toegewezen aan het kind en wordt het kind opgenomen op de mentorlijst.

Op het moment dat het kind van stamgroep wijzigt, wijzigt ook de mentor van het kind. Er vindt dan intern een overdracht plaats tussen de oude mentor en de nieuwe mentor.

### 9.3 Oudergesprekken / Mentorgesprekken

Twee keer per jaar worden er oudergesprekken gevoerd. Ouders die hier behoefte aan hebben kunnen zich opgeven en een gesprek aangaan met de mentor van het kind.

Tijdens de oudergesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling van het kind. Deze worden op 2 momenten in het jaar vastgelegd aan de hand van observatieformulieren van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

Alle ouders worden door middel van een mail uitgenodigd voor een gesprek. Het aanmelden voor een gesprek is geheel vrijblijvend. Indien ouders vooraf te kennen geven dat zij over specifieke onderwerpen willen praten, kan de mentor het gesprek goed voorbereiden.

#### **9.4 Dagelijkse overdracht**

De dagelijkse overdracht is het moment dat de pedagogische medewerkers en de ouders elkaar informeren over het kind. Bij het brengen zal de pedagogisch medewerker vragen naar de situatie thuis. Bijvoorbeeld of het kind goed geslapen of ontbeten heeft. Deze overdracht is belangrijk en hier wordt veel aandacht aan geschonken, zodat de medewerkers kunnen inspelen op de situatie thuis.

Ook wanneer ouders een kind weer komen ophalen vindt er een overdracht plaats. Dit keer doet de pedagogisch medewerker verslag over het verloop van de dag. Wij gebruiken voor baby's een overdrachtsboekje die ouders mee kunnen nemen naar huis en er zelf ook in kunnen schrijven. Wanneer ouders behoefte hebben aan een langer gesprek kan dit te allen tijde worden aangevraagd.

#### **9.5 Overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang**

Wanneer uw kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan. Hij/Zij gaat naar de basisschool. Om de overgang van de dagopvang naar de basisschool voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen, werkt Kinderdagverblijf Wonderlief met een schriftelijke overdracht van uw kind.

Deze overdracht bestaat voornamelijk uit informatie over de ontwikkeling van uw kind met betrekking tot onder andere de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, speel- en werkgedrag en fijne en grove motoriek. Deze onderdelen worden tijdens een eindgesprek met ouder gecommuniceerd. Daarbij wordt tijdens dit gesprek ook het belang van de doorlopende ontwikkelingslijn benadrukt ten einde de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen.

Zodra de overdracht definitief is, wordt deze overhandigd aan ouders. Zij kunnen dit vervolgens doorspelen aan de basisschool en/of de buitenschoolse opvang.

Met deze informatie kan de leerkracht in groep 1 van de basisschool zich inlezen en voorbereiden zodat uw kind weinig tot geen aanpassingsproblemen ervaart en de (juiste) aandacht krijgt wat het nodig heeft.

#### **9.6 Teamoverleg**

De pedagogische medewerkers komen 4 tot 6 maal per jaar samen voor het groepsoverleg. Tijdens deze bespreking wordt o.a. stil gestaan bij de kinderen mits . Deze bespreking kan gaan over bijvoorbeeld de overgang naar een andere groep of de zindelijkheidstraining. Deze besprekingen zorgen er ook voor dat eventuele ontwikkelingsachterstanden en/of andere problemen vroegtijdig gezien worden. Bijzonderheden worden altijd met ouders besproken, zodat er samen gekeken kan worden naar een verloop. De pedagogische medewerkers kunnen onderling een goed beeld creëren van ieder kind, de behoeftes van een kind bespreken en zo goed mogelijk inspelen op de behoeftes en ontwikkelingsfasen van een kind.

Daarnaast wordt ook de informatie uit de protocollen regelmatig aangehaald, zodat deze actueel blijft. Indien hier legitieme redenen voor zijn, worden deze protocollen aangepast. Door het werken met protocollen trachten wij de kwaliteit binnen ons kinderdagverblijf te waarborgen en waar nodig te optimaliseren.

## 10. Kwaliteitszorg

### 10.1 Ondersteuning pedagogische medewerkers

In hun dagelijkse werkzaamheden worden de pedagogische medewerkers ondersteund door overige medewerkers van kinderdagverblijf Wonderlief, te weten:

#### *Directie*

Voor vragen met betrekking tot een kindplaatsing, financiële zaken en herstelwerkzaamheden van materieel.

#### *Leidinggevende*

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot inhoudelijke werkzaamheden. Biedt dagelijks ondersteuning aan de pedagogisch medewerker door zo veel mogelijk op de vloer aanwezig te zijn, adviezen en feedback te geven.

#### *Intern begeleider*

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot pedagogische en didactische vragen. Adviezen en ondersteuning bij zorg om de sociale/emotionele/ motorische/ cognitieve/ taal- en spraakontwikkeling van kinderen.

#### *Pedagogische Coach*

De functie Pedagogisch Coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De Pedagogische Coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

#### *Stagiaires*

Ondersteunen in meer of mindere mate de pedagogische medewerkers in de groep. Dit is o.a. afhankelijk van het niveau van de opleiding en leerjaar. De leidinggevende heeft de verantwoordelijkheid over de mate van ondersteuning die de stagiaire biedt in de groep.

Concrete taken van stagiaires van de opleiding Zorg & Welzijn (niv. 2) kunnen zijn:

- Stagiaire mag een onveilig situatie signaleren.
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg:
  - Het stimuleren van handen wassen bij het kind.
  - Stimuleren van hygiënisch handelen bij het kind.
  - Verschonen en opmaken van wiegje/ledikant/bed.
  - Verplaatsen van het kind bijv van speelruimte naar slaapruiimte.
  - Kind helpen bij de uiterlijke verzorging (haren kammen, zorgdragen voor mond verzorging, stimuleren van snuiten etc.)
  - Helpen bij maaltijd en toiletbezoek (stimuleren tot zelfstandigheid en helpen na een plasongelukje.
  - Helpen bij het aan -en uitkleden.
- Ondersteunt bij huishouden/zorgdragen voor hygiëne: opruimen, afwassen, schoonmaken, dweilen, stofzuigen en prullenbak legen.
- Dagelijkse boodschappen doen
- Assisteren bij een activiteit.

Concrete taken van stagiaires van de opleiding Pedagogisch medewerker (niv. 3 en 4) kunnen zijn:

- Stagiaire geeft een onveilig situatie aan.
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg:
  - Het stimuleren van handen wassen bij het kind.
  - Stimuleren van hygiënisch handelen bij het kind.

- Verschonen en opmaken van wiegje/ledikant/bed.
- Verplaatsen van het kind bijv van speelruimte naar slaapruiimte.
- Kind helpen bij de uiterlijke verzorging (haren kammen, zorgdragen voor mond verzorging, stimuleren van snuiten etc.)
- Helpen bij maaltijd en toiletbezoek (stimuleren tot zelfstandigheid en helpen na een plasongelukje.
- Verschonen van kinderen met een luier
- Helpen bij het aan -en uitkleden.
- Ondersteunt bij huishouden/zorgdragen voor hygiëne: opruimen, afwassen, schoonmaken, dweilen, stofzuigen en prullenbak legen.
- Dagelijkse boodschappen doen
- Observatie en verslaglegging van kinderen ten behoeve van de kindontwikkeling (in samenspraak en onder toezicht met/van de begeleider)
- Overdracht met ouders (onder toezicht van de begeleider)
- Assisteren bij een activiteit of voert zelfstandig een activiteit uit (onder toezicht van de begeleider) passend bij het thema.

## 10.2 De 3-uursregeling

In de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, welke per 1 januari 2018 is ingegaan, mag bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht/kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskracht/kind ratio ingezet. De 3 uursregeling mag zelfs per dag van elkaar verschillen, echter dient deze wekelijks wel hetzelfde te zijn.

Bij kinderdagverblijf Wonderlief zijn deze tijden, op alle werkdagen van de week, bepaald van 12:00 tot 14:00 uur en van 17:00 tot 18:00 uur. Buiten deze tijden om wordt i ieder geval niet afgeweken van de vereiste beroepskracht/kind ratio.

De pauzetijden bij kinderdagverblijf Wonderlief zijn van 12:00 tot 14:00 uur. Iedere beroepskracht heeft recht op een uur pauze.

Op de presentielijsten noteert de pedagogisch medewerker vanaf 17:00 uur de tijd van weggaan van ieder kind. De pedagogisch medewerker kan zo bijhouden wanneer de beroepskracht/kind ratio eventueel overschreden wordt. Met behulp van de online rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) kan de pedagogisch medewerker dit controleren.

Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is, als gevolg van deze drie-uursregeling, dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden.

De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groepsgrootte dit toelaat, zonder af te wijken van de beroepskracht/kind ratio. De achterwachtregeling is opgenomen in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (Hoofdstuk 6.3).



### 10.3 Interne begeleiding

Bij kinderdagverblijf Wonderlief is de leidinggevende (hoofdleidster) tevens de interne begeleider. Deze signaleert, begeleidt, en verwijst zo nodig door naar externe instanties die gespecialiseerd zijn in het verlenen van extra zorg op uiteenlopende ontwikkelingsgebieden.

De interne begeleider zorgt er eveneens voor dat ouders van signalering tot behandeling volledig op de hoogte zijn en vragen voor iedere stap in de begeleiding schriftelijke toestemming. Tevens adviseert de interne begeleider de pedagogisch medewerkers op het gebied van de ontwikkeling van kinderen in de groep. Zij kan, in overleg met de directie, cursussen en workshops organiseren om de professionaliteit en kennis van de pedagogisch medewerkers in deze, te vergroten.

Om zicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van alle kinderen binnen kinderdagverblijf Wonderlief, wordt van baby – tot schakelgroep, gebruik gemaakt van een kind-volgsysteem. Het kind-volgsysteem stelt de interne begeleider en pedagogisch medewerkers in staat eventuele hiaten in de ontwikkeling vroegtijdig te signaleren. Het gaat hierbij om de ontwikkeling op sociaal/emotioneel, spraak/taal en motorisch vlak.

Aan de hand van observatielijsten vanuit het kind-volgsysteem observeert de pedagogisch medewerker bepaalde gedragingen van het kind in de groep, legt dit vast en doet de monitoring ervan. De interne begeleider verwerkt deze informatie en signaleert vervolgens de eventuele problemen en hiaten.

Nadat signalering heeft plaatsgevonden worden ouders op de hoogte gebracht. Indien deze toestemming geven, wordt het kind individueel geobserveerd. Vervolgens wordt een scheiding gemaakt in kenmerken van de pedagogisch medewerkers en kenmerken van het kind.

De interne begeleider bepaalt enerzijds in hoeverre de pedagogisch medewerker zelf kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Dit kan zijn door feedback te geven op haar aanpak en werkwijze in de groep.

Na signalering en begeleiding vindt met zowel pedagogisch medewerkers als ouders evaluatie plaats. Mocht het kind op dat moment nog steeds problemen hebben in de ontwikkeling, kan de interne begeleider voorstellen een externe instantie in te schakelen. Ouders hebben hierin het laatste woord.



## 11. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf Wonderlief volgt de Wet Kinderopvang en IKK ten aanzien van veiligheid, hygiëne en gezondheid. Jaarlijks worden alle risico's op deze gebieden opnieuw geïnventariseerd, waarna een plan van aanpak c.q. actieplan wordt opgesteld. Dit plan van aanpak staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Mocht er ondanks alle genomen maatregelen toch een ongeval plaatsvinden dan wordt dit geregistreerd en zo nodig worden er preventieve en corrigerende maatregelen genomen. De Risico Inventarisatie & Evaluatie is een terugkerend agendapunt tijdens de periodieke teamoverleggen.

### 11.1 Veiligheid

Zowel de fysieke als geestelijke veiligheid van kinderen, ouders en personeel wordt door kinderdagverblijf Wonderlief gewaarborgd. Fysieke veiligheid met betrekking tot ongevallen en calamiteiten door ervoor te zorgen dat het personeel een EHaK, een EHBO en een BHV diploma haalt.

Overige maatregelen die getroffen zijn om de fysieke veiligheid te waarborgen is dat het gebouw is beveiligd.

In elke groep hangt een camera. Hier worden 24-uurs beelden opgenomen. Dit is voor de veiligheid van de kinderen, medewerkers en ouders. De beelden blijven 3 tot 4 weken lang opgeslagen en worden automatisch verwijderd door het camerasysteem.

De camerabeelden kunnen ter inzage opgevraagd worden door ouders als er een vermoeden is van kindermishandeling en/of calamiteiten. Dit is altijd in overleg en goedkeuring van de directie. In verband met Wet bescherming persoonsgegevens zullen er geen kopieën van de beelden vrijgegeven worden.

Ouders geven op het intakeformulier aan welke personen het kind mogen ophalen. Van al deze personen wordt een kopie gemaakt van het legitimatiebewijs, deze worden in het kinddossier bewaard. Zonder kopie van het legitimatiebewijs en toestemming van de ouders, wordt het kind niet meegegeven.

### 11.2 Gezondheid en Hygiëne

Kinderdagverblijf Wonderlief vindt het belangrijk dat onze kinderen en leidsters in goede gezondheid in onze opvang aanwezig zijn.

Natuurlijk krijgen de kinderen binnen kinderdagverblijf Wonderlief ook te maken met de vaste kinderziektes zoals de waterpokken. Kinderdagverblijf Wonderlief doet er alles aan om de ziekte(s) zo snel mogelijk uit de opvang te krijgen. Wanneer er kinderziektes ontstaan, zullen wij dit via het mededelingenbord communiceren, zodat ouders rekening kunnen houden en op de hoogte blijven.

Als een pedagogisch medewerker ziek is dan geven wij altijd het advies om thuis uit te zieken, zodat de kinderen minder kans lopen op besmetting. Mocht een pedagogisch medewerker een besmettelijke ziekte hebben, dan mag deze niet komen werken tot de incubatietijd is verstreken.

Binnen kinderdagverblijf Wonderlief worden de groepen schoon gehouden door de pedagogische medewerkers. Zij hebben een schoonmaaklijst in de groep hangen en hierop zien zij precies wat zij moeten schoonmaken. De kinderen moeten opgevangen worden in een schone omgeving. De schoonmaaklijsten van de groepen worden dagelijks gecontroleerd.

De pedagogische medewerkers worden op de hoogte gehouden over de RIE in teamoverleggen. In het kader van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK), wordt vanaf 1 januari 2018 onder andere op het gebied van Veiligheid en Gezondheid een aantal maatregelen getroffen. Hiervoor verwijzen wij u tevens naar het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

## 12. Ouders

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Wonderlief is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van datgene wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het ook belangrijk dat ouders zich “thuis voelen” bij kinderdagverblijf Wonderlief

### 12.1 Afscheid nemen, brengen en halen

Het is belangrijk dat kinderen leren hun emoties te uiten. Direct of indirect. Het is de taak van de pedagogisch medewerker ze daarbij te helpen. Kinderen die nog niet begrijpen dat hun ouders terugkomen, kunnen erg verdrietig zijn en soms hartverscheurend huilen. Door deze emotie te erkennen, erkennen we het kind. Na het troosten, misschien met foto's of een knuffeltje, is afleiding de volgende stap. Kinderen moeten de kans krijgen het afscheid te verwerken. Dat doen ze op hun eigen manier.

Om ouders in de gelegenheid te stellen om samen afscheid te nemen van hun kind, is geprobeerd het dagprogramma hier zoveel mogelijk op af te stemmen. Ouders kunnen bij zowel het brengen als ophalen, in de gang afscheid nemen van hun kind(eren). Op deze manier zorgen we voor structuur, en eenduidigheid aan het kind, aan de ouder, en aan de groep die zich op dat moment in de speelruimte bevinden. Voor baby's gelden andere afspraken.

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie.

Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan dient dit van te voren aangegeven te worden bij de medewerkers.

### 12.2 Afmelden / ziekmelden

Bij ziekte of andere reden van afwezigheid melden de ouders/verzorgers hun kinderen af. De ouders/verzorgers kunnen de pedagogisch medewerkers altijd op werktijden bereiken op het nummer: 070-219 0830. Tevens kunnen ouders een mail of sms sturen. Wordt een kind tijdens de dagopvang ziek dan bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te halen.

### 12.3 Nieuwsbrief & Social Media

Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op ons kinderdagverblijf. Om ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op onze opvang, komt er om de 2 a 3 maanden een nieuwsbrief uit. Hierin vertellen wij o.a. over de ontwikkelingen, thema's voor de komende periode, eventuele nieuwe collega's en andere relevante informatie.

Ook zullen wij actief zijn op social media. Een voorbeeld hiervan is een eigen facebook pagina en Instagram account. Tevens hangen wij informatie op het mededelingenbord in de gang.

### 12.4 Nieuwe ouders

Wanneer ouders interesse hebben in onze locatie, dan kunnen zij contact met ons opnemen en maken wij een afspraak. In dit eerste oriënterende gesprek vertellen wij ouders over onze locatie; de verschillende dagdelen, hoe de dagindeling eruit ziet, wat de kinderen kunnen doen en waar zij mogen spelen, de groepsgrootte van onze opvang en de regels die wij hanteren. Er is natuurlijk mogelijkheid tot het stellen van vragen en daarnaast sturen wij algemene informatie, huisregels, tarieven, algemene voorwaarden voor plaatsing en een aanmeldingsformulier mee.

Wanneer ouders er behoefte aan hebben is er een mogelijkheid om een kind op te geven voor een wenperiode c.q. wenmoment, zodat het kind aan de omgeving kan wennen. Een ouder kan zijn/haar kind maximaal 1 dag a 3 uur laten wennen.

Als ouders hun kind hebben ingeschreven, volgt er een intake gesprek waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders de mogelijkheid hebben het pedagogisch beleidsplan, beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) in te kijken. Wanneer een kind voor het eerst bij ons op de opvang komt, zorgen wij voor een passend kaartje, waarop wij het kind welkom heten en een fijne tijd wensen.

### 12.5 Klachten

Ouders dienen klachten schriftelijk te melden bij de directie van Kinderdagverblijf Wonderlief. Mochten ouders desondanks nog niet tevreden zijn over hoe er met de klacht is omgegaan of geen bevredigend antwoord hebben gekregen dan dient de vraag vanaf januari 2016 neer worden gelegd bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket Kinderopvang is hier aan verbonden. Zij zullen de klacht volgens een vastgesteld reglement afhandelen.

Voor een uitgebreide versie van de klachtenregeling, zie document klachtenprocedure in- & extern KDV Wonderlief. Deze staat ook op de website [www.kdvwonderlief.nl](http://www.kdvwonderlief.nl)

### 12.6 Oudercommissie

Kinderdagverblijf Wonderlief heeft nog geen voltallige oudercommissie. Wij zijn op zoek naar oudercommissieleden die ons gevraagd en ongevraagd willen voorzien van adviezen en mee willen denken over de opvang op onze locatie. Indien u interesse heeft kunt u zich aanmelden bij de pedagogisch medewerker of bij de leidinggevende.



### 13. Groepsregels

Bij kinderdagverblijf Wonderlief hebben wij groepsregels. De groepsregels staan beschreven op kaarten die in de protocollenmap zijn opgeslagen. Op de kaarten staan herkenbare tekeningen, zodat de regels voor kinderen zelf herkenbaar zijn.

De regels worden dagelijks op een speelse manier herhaald, bijvoorbeeld in de kring en tijdens het spel, als de situatie zich voordoet.

- Samen spelen, samen delen.
- Iedereen doet mee, wij zeggen geen nee.
- Eerst vragen of je iets mag lenen en dan pas meenemen.
- Rennen, springen en klimmen is fijn, niet binnen maar op het schoolplein.
- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op.
- Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen wij weer vrienden zijn.
- Er is er maar 1 die praat, zodat je elkaar goed verstaat.
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Als iemand zegt STOP, dan houdt je op.
- Handen wassen na de wc, daar blijft iedereen gezond mee.
- Nies met je arm voor je mond, zo vliegen de spetters niet in het rond.
- Bij niezen, snuiten, poetsen en pech, gebruik doekjes en gooi ze meteen weg.
- Van schreeuwen krijg ik pijn in mijn oren, gewoon praten, dan kan ik je ook horen.
- Ik hang mijn jas aan de kapstok naast mijn tas.

Naast de groepsregels die wij voor de kinderen hanteren, hebben wij ook nog afspraken voor veiligheid en gezondheid. Deze afspraken staan tevens in de protocollenmap en worden tijdens teamoverleggen door de pedagogisch medewerkers besproken en indien nodig bijgesteld.



## 14. Plannen voor de toekomst

Kinderdagverblijf Wonderlief is een jonge en frisse organisatie die een duidelijke visie-strategie aanhoudt en haar dienstverlening op een professionele, doch ook persoonlijke manier probeert over te brengen aan ouders, kinderen en haar personeel. Wij bruisen van de energie en creativiteit en willen onze ideeën voor in de toekomst graag vastleggen en delen.

### *Aanmeldingen nieuwe kinderen*

In de komende periode willen wij graag gaan groeien. Dit willen wij doen door in de buurt meer reclame te gaan maken voor onze opvang, zodat ouders ons leren kennen en een meerwaarde ervaren in de ontwikkeling van hun kinderen.

### *Samenwerking met basisscholen rondom kinderdagverblijf Wonderlief*

Een belangrijk speerpunt voor kinderdagverblijf Wonderlief is dat wij willen samenwerken met de basisscholen in de buurt om zorg te dragen voor een goede doorstroom naar de basisschool. Het doel hierin is om aansluiting en afstemming te vinden op de leermethoden die er worden gehanteerd. Hierdoor zullen kinderen makkelijker de overstap maken en goed voorbereid zijn voor hen, op dat moment, nog jonge toekomst.

### *Tevredenheidsonderzoek*

Om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen waarborgen, maar ook continu te verbeteren willen wij structureel (eens per jaar) een tevredenheidsonderzoek onder ouders houden. Kinderdagverblijf Wonderlief hecht veel waarde aan het oordeel van ouders en zullen de resultaten uit het onderzoek bespreken om te komen tot aanbevelingen ter verbetering van onze dienstverlening.

