**Formulier voor het ruilen van opvang dag(en)**

1). Naam aanvrager:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2). Naam kind(eren):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3). Datum dat kind gepland staat:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dd/mm/jjjj)*

4). Gewenste ruil dag:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dd/mm/jjjj)*

*Ruilen dient binnen 4 weken na geplande opvangdag (3) plaats te vinden.*

*De aanvraag dient uiterlijk op iedere donderdag voor 12:00 uur doorgegeven te worden via mail naar:* [*planning@kdvwonderlief.nl*](mailto:planning@kdvwonderlief.nl) *of inleveren bij een van de leidsters*

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Invullen indien akkoord**

Naam leidster:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum dat kind gepland staan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dd/mm/jjjj)*

Datum die is overeengekomen voor het ruilen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dd/mm/jjjj)*

Paraaf aanvrager paraaf leidster

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

*\*Kopie van deze brief naar ouders voor akkoord. Origineel gebruiken voor verwerking op het kindercentrum.*